

Access 2010 NL-NL Basis

## Access 2010 NL-NL

Nummer: 418



Access 2010 NL-NL

Module 0

Module 0

Nummer: 418 [13-08-2013]

© The Courseware Company

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van The Courseware Company.



# Voorwoord

---

Geachte cursist(e),

Van harte welkom bij deze opleiding!

Voor u ligt het cursusboek waarin de lesstof van de opleiding is opgenomen. Dit boek is tijdens de cursus bedoeld als hulpmiddel. U krijgt daarin een stapsgewijze uitleg met duidelijke voorbeelden. Daardoor heeft dit cursusboek (welk uw eigendom is) ook een grote waarde als naslagwerk. U kunt daarin informatie terugzoeken en uw kennis opfrissen.

Tijdens een klassikale training geeft de trainer een duidelijke, centrale uitleg en zal u intensief begeleiden bij het uitvoeren van opdrachten. U krijgt zodoende de stof snel onder de knie.

Wanneer u vragen heeft of extra uitleg wenst, aarzelt u dan niet de trainer te raadplegen.

Tijdens een individuele training heeft de trainer een actief begeleidende rol. Hij/zij zal u helpen wanneer u problemen heeft met, of vragen heeft over de leerstof.

Wij wensen u een leerzame en plezierige opleiding!



# Algemene cursusinformatie Access

---

## Opbouw van het cursusmateriaal

Het materiaal voor deze cursus is opgebouwd uit:

- voorwoord;
- algemene cursusinformatie;
- inhoudsopgave;
- module basisvaardigheden;
- vervolgmodes (cursus vervolg);
- index.

### Moduleopbouw

Een module is opgebouwd uit:

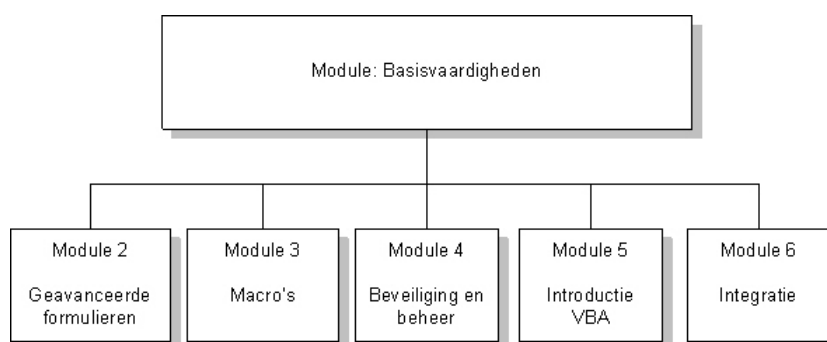
- hoofdstukken;
- cases (opgave over een aantal onderwerpen).

De duur van de basismodule komt overeen met 4 dagdelen. De overige modules behandelen een specifieke werkzaamheid en komen qua duur overeen met een dagdeel.

Hoofdstukken hebben een vaste opbouw:





Opbouw	Omschrijving
Inleiding	Korte tekst over de toepasbaarheid van het te behandelen onderwerp.
Uitleg	Bespreking van een bepaalde functie of handeling.
Stappenplan van uit te voeren handelingen	Aan de hand van een specifiek voorbeeld kunt u het geleerde oefenen aan de computer.
Procedures	Algemene opsomming van uit te voeren handelingen. Deze procedures zijn handig als naslagwerk.
Opgaven	De opgaven zijn beschrijvend. U dient zelf de oplossingen te bedenken, hetgeen alleen mogelijk is als u de stof uit het hoofdstuk heeft begrepen.

De structuur voor de cursus Access is als volgt:



### Conventies

In het cursusmateriaal worden de volgende schrijfwijzen en symbolen gehanteerd:

<b>Symbool / schrijfwijze</b>	<b>Betekenis</b>
	Geeft aan dat u een bestand van schijf moet openen om praktijkoefeningen te kunnen maken. In het materiaal wordt ervan uitgegaan dat deze lesbestanden zich bevinden in de gebruikersmap 'Documents\Basis.xxx' of 'Documents\Vervolg.xxx'. De xxx staan voor het nummer van de cursus zoals vermeld op het titelblad.
	Hiermee wordt een tip, een wetenswaardigheid aangegeven.
	Hiermee wordt een waarschuwing gegeven.
	Geeft het begin aan van een praktijkoefening. Naast dit symbool vindt u, in een opsomming, de geleide instructie om de oefening te maken.
<i>Cursief</i>	Alle namen van onderdelen die u op het scherm kunt lezen worden cursief weergegeven.
"Tekst intypen"	Tekst die u wordt verondersteld in te typen, is tussen aanhalingstekens geplaatst. Typ alleen de tekst, niet de aanhalingstekens, tenzij anders aangegeven.
Shift+F1	Toetsencombinaties met een plusteken tussen de toetsnamen geven aan dat u de eerstgenoemde toets ingedrukt moet houden, terwijl u de tweede typt.
Home, ↓	Toetsencombinaties met een komma tussen de toetsnamen geven aan dat u de toetsen na elkaar moet typen.

### **Gebruik van scheidingstekens**

In de verschillende pakketten wordt gebruikgemaakt van scheidingstekens voor decimale komma, duizendtal punt en argumentscheidingstekens (list separator). Deze worden in het cursusmateriaal opgenomen zoals ze gelden bij de standaardinstallatie van het betreffende pakket.



# Inhoudsopgave

---

## Module 1 Basisvaardigheden

<b>Hoofdstuk 1 De Fluent Interface .....</b>	<b>1-7</b>
Lint.....	1-7
Lint minimaliseren .....	1-9
Backstage.....	1-10
Knopafbeeldingen in het lint .....	1-12
Werkbalk Snelle toegang .....	1-13
Scherminfo .....	1-13
Mini-werkbalk.....	1-13
Dialogvensters openen.....	1-14
Een meer-menu.....	1-15
Snelmenu .....	1-16
Contextuele tabs .....	1-16
Toetsencombinaties .....	1-17
<b>Hoofdstuk 2 Basiskennis.....</b>	<b>1-19</b>
Muistechnieken .....	1-19
Windows Explorer .....	1-20
<b>Hoofdstuk 3 Kennismaking .....</b>	<b>1-27</b>
Starten .....	1-27
Programma openen en sluiten.....	1-27
Schermverkenning.....	1-30
Werkbalk verplaatsen .....	1-32
Navigatiedeelvenster .....	1-33
Help gebruiken .....	1-36
Help gebruiken.....	1-36
Help: Inhoudsopgave .....	1-39
Begrippen .....	1-42
Begrip: Database .....	1-42
Organisatie database.....	1-43
Gegevensanalyse .....	1-44
Begrip: Primaire sleutel.....	1-47
Begrip: Index.....	1-48
Opgaven .....	1-49
Opgave: Kennismaken.....	1-49
Opgave: Help gebruiken .....	1-49
<b>Hoofdstuk 4 Bestaande databases .....</b>	<b>1-51</b>
Database openen en sluiten.....	1-51
Database openen.....	1-51
Wisselen tussen weergaven .....	1-55
Sluiten database .....	1-56
Tabellen.....	1-57
Tabel openen.....	1-57
Tabel opslaan en sluiten .....	1-59
Recordnavigatie .....	1-60
Records toevoegen.....	1-61

Record bewerken .....	1-63
Opdracht ongedaan maken .....	1-64
Records verwijderen .....	1-65
Tabel sorteren .....	1-66
Tabel uit database wissen .....	1-67
Zoeken en filteren .....	1-68
Zoeken in tabel .....	1-68
Zoeken en vervangen .....	1-71
Filter in tabel .....	1-72
Filter verwijderen uit tabel .....	1-75
Database opslaan .....	1-76
Database opslaan .....	1-76
Opgaven .....	1-78
Opgave: Openen van een database .....	1-78
Opgave: Tabellen gebruiken .....	1-78
Opgave: Tabel sorteren .....	1-78
Opgave: Zoeken en filteren .....	1-78
<b>Hoofdstuk 5 Case: Werken met database .....</b>	<b>1-81</b>
<b>Hoofdstuk 6 Database en tabellen maken .....</b>	<b>1-83</b>
Nieuwe database .....	1-83
Nieuwe database maken .....	1-83
Nieuwe tabel .....	1-85
Tabel maken in ontwerpweergave .....	1-85
Primaire sleutel .....	1-89
Gegevensbladweergave vanuit tabelontwerpvenster .....	1-92
Totalen in gegevensblad weergave .....	1-93
Veldeigenschappen .....	1-94
Veldeigenschap veldlengte .....	1-94
Gevolgen wijzigen veldlengte .....	1-97
Veldeigenschap tekstopmaak .....	1-98
Veldeigenschap getalopmaak .....	1-99
Veldeigenschap datumopmaak .....	1-101
Invoermasker .....	1-102
Standaardwaarde .....	1-103
Veld validatie .....	1-103
Record validatie .....	1-106
Indexeren .....	1-108
Indexeren .....	1-108
Opgaven .....	1-111
Opgave: Aanmaken tabel .....	1-111
Opgave: Veldeigenschappen .....	1-111
<b>Hoofdstuk 7 Databaseontwerp wijzigen .....</b>	<b>1-113</b>
Aanpassen veldvolgorde .....	1-113
Veld wissen .....	1-114
Velden toevoegen .....	1-115
Wijzigen gegevenstype .....	1-116
Kolombreedte .....	1-117
Kolom verplaatsen .....	1-118

Opgaven .....	1-120
Opgave: Tabelstructuur aanpassen .....	1-120
<b>Hoofdstuk 8 Case: Database ontwerpen .....</b>	<b>1-121</b>
<b>Hoofdstuk 9 Relationale databases .....</b>	<b>1-123</b>
Relaties tussen tabellen .....	1-123
Relaties definiëren .....	1-125
Relaties tonen .....	1-128
Relaties verwijderen .....	1-129
Relatie wijzigen .....	1-130
Referentiële integriteit .....	1-130
Afdrukken relaties .....	1-134
Opgaven .....	1-136
Opgave: Relaties definiëren .....	1-136
<b>Hoofdstuk 10 Selectiequery .....</b>	<b>1-137</b>
Query maken .....	1-137
Query algemeen .....	1-137
Query met Wizard .....	1-137
Query in het navigatiedeelvenster .....	1-141
Query maken in de ontwerpweergave .....	1-142
Relaties en joins .....	1-146
Werken met query .....	1-148
Query uitvoeren .....	1-148
Query opslaan en sluiten .....	1-148
Query bewerken .....	1-149
Queryresultaat sorteren .....	1-149
Gebruik van velden in queryontwerp .....	1-150
Query wissen .....	1-153
Gegevens exporteren .....	1-153
Selectiecriteria .....	1-155
Criteria toevoegen aan queryontwerp .....	1-155
Operatoren gebruiken in selectiecriteria .....	1-157
Opgaven .....	1-160
Opgave: Query maken .....	1-160
Opgave: Selectiecriteria .....	1-160
<b>Hoofdstuk 11 Geavanceerde Query's .....</b>	<b>1-161</b>
Parameterquery .....	1-161
Rekenvelden maken .....	1-162
Groepquery maken .....	1-165
Bijwerkquery maken .....	1-167
Kruistabelquery maken .....	1-168
Opgaven .....	1-172
Opgave: Parameterquery .....	1-172
Opgave: Rekenvelden .....	1-172
Opgave: Groepquery .....	1-172
Opgave: Kruistabelquery maken .....	1-173
<b>Hoofdstuk 12 Case: Query' s .....</b>	<b>1-175</b>

<b>Hoofdstuk 13 Formulieren .....</b>	<b>1-177</b>
Formulier maken .....	1-177
Formulier maken .....	1-177
Formulier opslaan en sluiten .....	1-180
Formulier openen .....	1-181
Formulier maken met wizard .....	1-182
Wat zijn thema's .....	1-184
Thema gebruiken in formulier .....	1-185
Gesplitst formulier maken .....	1-186
Formulier verwijderen .....	1-188
Recordnavigatie in formulier .....	1-188
Records toevoegen in formulier .....	1-189
Records wijzigen in formulier .....	1-192
Records verwijderen uit formulier .....	1-193
Formulierweergave .....	1-194
Formulier sorteren .....	1-194
Filter in formulier .....	1-195
Filter in formulier uitschakelen .....	1-198
Opgaven .....	1-200
Opgave: Volledig formulier .....	1-200
Opgave: Wizard formulieren .....	1-200
Opgave: Filter in formulier .....	1-201
<b>Hoofdstuk 14 Besturingselementen in formulier .....</b>	<b>1-203</b>
Ontwerpweergave .....	1-203
Formulierontwerp gebruiken .....	1-203
Besturingselementen .....	1-206
Besturingselementen .....	1-206
Besturingselementen selecteren en verplaatsen .....	1-206
Tabvolgorde aanpassen .....	1-209
Afmeting besturingselement .....	1-211
Besturingselement wissen .....	1-212
Besturingselementen opmaken .....	1-213
Besturingselementen uitlijnen .....	1-213
Tekst in besturingselement uitlijnen .....	1-215
Tekstopmaak besturingselement .....	1-216
Opmaak besturingselement .....	1-217
Achtergrondopmaak formulier .....	1-219
Eigenschappenvenster .....	1-221
Veld aan formulier toevoegen .....	1-223
Label aan formulier toevoegen .....	1-224
Datum en tijd in formulier .....	1-225
Logo in formulier .....	1-226
Opgaven .....	1-228
Opgave: Formulierontwerp wijzigen .....	1-228
<b>Hoofdstuk 15 Rapporten .....</b>	<b>1-229</b>
Rapporten algemeen .....	1-229
Rapport maken .....	1-229
Wat zijn thema's .....	1-231
Thema gebruiken in rapport .....	1-232

Rapport maken met Wizard.....	1-233
Schermonderdelen rapport.....	1-237
Rapportontwerp wijzigen .....	1-238
Koptekst en voettekst rapport.....	1-240
Rapport groeperen en sorteren .....	1-242
Berekende besturingselementen.....	1-244
Ontwerpfout rapport .....	1-248
Rapport wissen.....	1-248
Rapport opslaan en sluiten.....	1-248
Opgaven .....	1-250
Opgave: Rapport maken.....	1-250
Opgave: Rapport maken met Wizard.....	1-250
Opgave: Rapportontwerp aanpassen .....	1-250
<b>Hoofdstuk 16 Afdrukken .....</b>	<b>1-253</b>
Afdruk voorbereiden .....	1-253
Afdrukvoorbeeld.....	1-253
Afdrukstand en papierformaat.....	1-254
Afdrukken .....	1-255
Tabel afdrukken .....	1-255
Afdrukken met andere instellingen.....	1-256
Formulier afdrukken .....	1-257
Queryresultaat afdrukken.....	1-257
Rapport afdrukken .....	1-258
Opgaven .....	1-259
Opgave: Afdrukken .....	1-259
<b>Hoofdstuk 17 Case: Formulier en rapport.....</b>	<b>1-261</b>
<b>Hoofdstuk 18 Antwoorden.....</b>	<b>1-263</b>
Kennismaking.....	1-263
Bestaande databases.....	1-264
Database en tabellen maken.....	1-265
Databaseontwerp wijzigen .....	1-265
Case: Database ontwerpen.....	1-266
Relationele databases.....	1-266
Selectiequery.....	1-268
Geavanceerde Query's .....	1-270
Case: Query's.....	1-270
Formulieren .....	1-272
Rapporten.....	1-272
Case: Formulier en rapport .....	1-273
Algemene index.....	I