

OneNote 2010 NL-NL

OneNote 2010 NL-NL

402

OneNote 2010 NL-NL

Module 0

Inleiding

402 [06-04-2011]

© The Courseware Company

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van The Courseware Company.

Voorwoord

Geachte cursist(e),

Van harte welkom bij deze opleiding!

Voor u ligt het cursusboek waarin de lesstof van de opleiding is opgenomen. Dit boek is tijdens de cursus bedoeld als hulpmiddel. U krijgt daarin een stapsgewijze uitleg met duidelijke voorbeelden. Daardoor heeft dit cursusboek (welk uw eigendom is) ook een grote waarde als naslagwerk. U kunt daarin informatie terugzoeken en uw kennis opfrissen.

Tijdens een klassikale training geeft de trainer een duidelijke, centrale uitleg en zal u intensief begeleiden bij het uitvoeren van opdrachten. U krijgt zodoende de stof snel onder de knie.

Wanneer u vragen heeft of extra uitleg wenst, aarzelt u dan niet de trainer te raadplegen.

Tijdens een individuele training heeft de trainer een actief begeleidende rol. Hij/zij zal u helpen wanneer u problemen heeft met, of vragen heeft over de leerstof.

Wij wensen u een leerzame en plezierige opleiding!

Inhoudsopgave

Module 1 Basisvaardigheden

Hoofdstuk 1 Kennismaken met OneNote	1-2
Beginnen met OneNote	1-2
OneNote algemeen	1-2
OneNote openen en sluiten	1-2
Schermonderdelen	1-5
Navigeren in OneNote	1-6
Soorten notities	1-7
Opslagstructuur notitieblok	1-7
Fluent Interface	1-9
Het lint	1-9
Lint minimaliseren	1-10
Backstage	1-11
Help	1-12
Help gebruiken	1-12
Help: Inhoudsopgave	1-15
Hoofdstuk 2 Notities maken en bewerken	1-18
Notities maken	1-18
Notitieblok activeren	1-18
Weergave notitieblokken instellen	1-19
Tekst typen	1-20
Tekst in tabellen	1-21
Bestand invoegen	1-23
Afbeelding invoegen	1-25
Hyperlink invoegen	1-26
Losse notities invoegen	1-29
Audionotities	1-32
Audiofragment opnemen	1-32
Audiofragment afspelen	1-33
Externe gegevens invoegen	1-34
Schermopname invoegen	1-34
Webpagina kopiëren	1-37
Pagina-indeling wijzigen	1-40
Notities selecteren	1-40
Notities verplaatsen	1-41
Notities verwijderen	1-43
Afmeting notitiecontainer wijzigen	1-43
Ruimte tussenvoegen	1-43
Opmaak	1-45
Opmaak tekst wijzigen	1-45
Opsomming gebruiken	1-47
Notitiemarkering gebruiken	1-49
Notitiemarkering aanpassen	1-50
Tekenen	1-53
Hoofdstuk 3 Notities indelen	1-56
Nieuw notitieblok maken	1-56

Sectie toevoegen	1-57
Pagina toevoegen	1-58
Paginasjabloon toepassen	1-60
Sectie verplaatsen	1-63
Pagina selecteren	1-64
Pagina verplaatsen	1-65
Pagina of sectie verwijderen	1-66
Hoofdstuk 4 Notities zoeken	1-70
Notitie zoeken	1-70
Gemarkeerde notities zoeken	1-74
Zoeken in gedeeld notitieblok	1-76
Hoofdstuk 5 Integratie	1-78
Compatibiliteit	1-78
Compatibiliteitsmodus	1-78
Converteren bestandsindeling	1-79
Samenwerken	1-80
Gedeeld notitieblok maken	1-80
Bestaand notitieblok openen	1-83
Bestaand notitieblok delen	1-85
Samenwerken in een notitieblok	1-88
Notitieblok synchroniseren	1-88
Gegevens uitwisselen met Outlook	1-89
Notitie versturen	1-89
Ontvangen notitie openen	1-94
Outlooktaak maken	1-97
Outlookafspraak toevoegen	1-99
Outlookafspraak koppelen	1-100
Contactgegevens koppelen	1-102
Gegevens uitwisselen met office-applicaties	1-104
OneNote verankeren	1-104
Gekoppelde notities	1-106
Hoofdstuk 6 Werkomgeving aanpassen	1-110
Bestandslocaties aanpassen	1-110
Werkbalk gebruiken en bewerken	1-111
Werkbalk verplaatsen	1-111
Knop toevoegen aan werkbalk	1-111
Knop verwijderen uit werkbalk	1-113
Werkbalk herstellen	1-114
Het lint aanpassen	1-115
Tab toevoegen aan het lint	1-115
Groep toevoegen aan het lint	1-118
Opdracht toevoegen aan het lint	1-119
Item verwijderen van het lint	1-122
Algemene index	I