

## H10 Query', Berekeningen

- 10.1 Inleiding
- 10.2 De rij Totaal / Gegevens groeperen / Berekeningen
- 10.3 Extra oefeningen
- 10.4 Samenvatting

### 10.2 De rij Totaal / Gegevens groeperen / Berekeningen

#### Opdracht 3

- e. Welk land had de grootste afname?
- Gebruik **Aflopend sorteren**.

Verenigde Staten

#### Opdracht 4

- d. In welk land zit de klant met de grootste afname?

Canada

#### Opdracht 5

- c. In welk land heeft een klant de kleinste afname?

Mexico

- d. In welk land is de gemiddelde afname het grootst?

Canada

## Opdracht 8

- c. Welke bewerkingen heb je in het ontwerp geselecteerd?

Bij **Plaats: Group By**

Bij **Klant: Aantal**

- d. In welke plaats zijn de meeste klanten gevestigd?

Londen

## Opdracht 9

- d. Hoeveel plaatsen blijven er over?

Er blijven 10 plaatsen over.

## Opdracht 12

- b. In welke twee landen daalt de gemiddelde afname steeds?

In Ierland en Zweden.

## 10.3 Extra oefeningen

### Opdracht 1

De directeur van het bedrijf **Hoogervorst BV** wil weten of er veel verschil zit in het hoogste, het laagste, het gemiddelde en het totale salaris van de mannen of de vrouwen.

- Bekijk in de database **Hoogervorst BV** de gegevens in de tabel **Medewerkers**.
- Maak een query met de velden **Vrouw** en **Salaris** (4x) uit de tabel **Medewerkers**.

De gegevens moeten in twee groepen komen: mannen en vrouwen.

- Selecteer in de rij **Totaal** de juiste waarden zodat hij de nodige salarisgegevens kan aflezen.
- Op welk veld is gegroepeerd?

Er is gegroepeerd op het veld **Vrouw**.

- e. Wat is het laagste salaris?

Vrouwen: 2045

Mannen: 1969

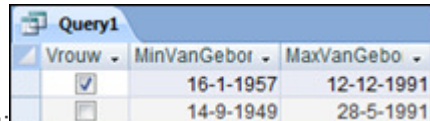
- f. Wat moet hij doen, zodat hij alleen de gegevens van de vrouwen ziet?

Bij Criteria van het veld Vrouw aangeven: Waar (of Ja)

- g. Sluit de query, de wijzigingen niet opslaan.

## Opdracht 2

- a. Maak een nieuwe query van de tabel **Medewerkers**.



Vrouw	MinVanGebor	MaxVanGebo
<input checked="" type="checkbox"/>	16-1-1957	12-12-1991
<input type="checkbox"/>	14-9-1949	28-5-1991

- b. Maak de query, zodat we de volgende gegevens zien:
- c. Verander het ontwerp van de query, zodat we ook het gemiddeld aantal kinderen zien.
- o Zorg ervoor dat er twee cijfers achter de komma staan.
- d. Hoe groot is het gemiddeld aantal kinderen?

Vrouwen: 1,33

Mannen: 1,44

- e. Sluit de query, de wijzigingen niet opslaan.

## Opdracht 3

Maak steeds een query van de tabel **Medewerkers**, zodat we de volgende vragen kunnen beantwoorden.

- a. Hoe groot is het totaal aantal kinderen?
- o Je hebt alleen het veld **Kinderen** nodig.

85

- b. Wat is het gemiddelde salaris van degenen die ongehuwd zijn?
- o Zorg ervoor dat er twee cijfers achter de komma staan.

2858,29

- c. **Tip:** De query heeft twee velden:
- o **Gehuwd**, Totaal: Group By, Criteria: Onwaar
  - o **Salaris**, Totaal: Gem, Geen Criteria, Eigenschappen: Notatie: Vast en Decimalen: 2
- d. Wat is het totale salaris van de medewerkers die ongehuwd zijn en geen kinderen hebben?
- 67829,00
- e. Hoeveel van de werknemers zijn vrouw en hebben 2 kinderen?
- 11 medewerkers
- f. Sluit de query, de wijzigingen niet opslaan.

#### Opdracht 4

- a. Verwijder de in deze paragraaf gemaakte query's.
- b. Sluit de database.

## 10.4 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

## 11.1 Parameterquery

#### Opdracht 5

- e. Hoeveel records verschijnen er?

12 records

#### Opdracht 9

- b. Hoeveel producten worden er weergegeven bij de parameterwaarde **Cha**?

3 producten

## 11.2 Expressies

### Opdracht 3

- d. Wat is de nieuwe prijs van Tunnbröd?

9,18

### Opdracht 4

- b. Welke expressie heb je gemaakt?

Stuksprijs>10: [Nieuwe prijs]\*0,95

- e. Wat kost de Gula Malacca bij een afname van meer dan 10 eenheden?

18,85

## 11.3 Actiequery: Tabel maken

### Opdracht 1

- b. Bij hoeveel producten staat aangevinkt dat ze uit het assortiment zijn?

Bij acht producten.

### Opdracht 6

- b. Hoeveel records staan er in de tabel?

8 records

- e. Zijn er records verwijderd uit de tabel **Producten**?

Nee

## Opdracht 7

- c. Wat zal er gebeuren als we op **Ja** klikken?

De tabel **Producten uit assortiment** bestaat al, deze wordt verwijderd.

- e. Wat zal er gebeuren als we op **Ja** klikken?

Er worden acht rijen in de nieuwe tabel geplakt.

## 11.4 Actiequery: Verwijderen

### Opdracht 1

- c. Hoeveel records zien we in de **Gegevensbladweergave**?

8 records

### Opdracht 2

- c. Welke rij is in het ontwerp toegevoegd?

De rij **Verwijderen**

### Opdracht 4

- c. Hoeveel records bevat deze tabel nu?

69 records

## 11.5 Actiequery: Toevoegen

### Opdracht 6

- c. Hoeveel records bevat deze tabel nu?

11 records

## Opdracht 7

- b. Hoeveel rijen worden er toegevoegd aan de tabel **Producten uit assortiment**?

3 rijen

## Opdracht 8

- b. Welke gegevens staan wel in de tabel **Medewerkers** en niet in de tabel **Medewerkers ABC**?

1. Man/Vrouw  
2. Ploegendienst

- c. Hebben de overeenkomstige velden ook dezelfde namen?

Nee, de velden met de geboortedatum en afdeling en de primaire sleutel (ID-veld) heten anders.  
De velden waar de afdeling in staat hebben zelfs een ander gegevenstype.

- d. Staan er in het veld **Medewerker-ID** en **MedewerkerABC-ID** dezelfde waarden?

Ja, alle waarden uit MedewerkerABC-ID komen ook voor in Medewerker-ID.

## 11.6 Actiequery: Bijwerken

## Opdracht 3

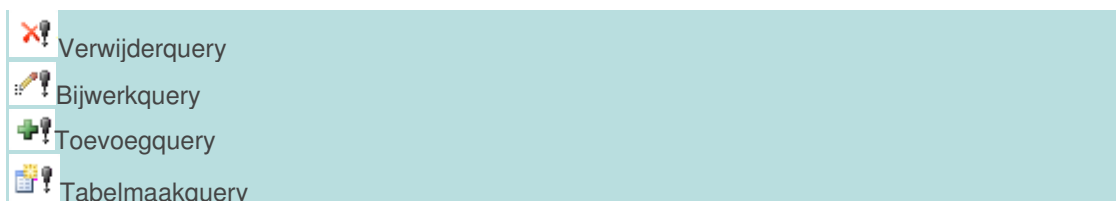
- c. Wat is het nieuwe salaris van Jos Namen?

€ 4388,03

## 11.7 Algemeen

### Opdracht 1

- a. Noteer de naam van de 4 soorten actiequery's:



### Opdracht 4

- a. Wat is de grootte van de database **Groothandel 1**?
- o Gebruik **Windows Verkenner** met de beeldweergave **Details**.

Ongeveer 1600 kB

- c. Hoe groot is de database **Groothandel 1** nu?

Ongeveer 550 kB

## 11.8 Extra oefeningen

### Opdracht 1

Een hovenier houdt zijn administratie bij in de database **Hovenier**.

- a. Open de database: **Hovenier 1**
- b. Bekijk de tabellen **Offerte** en **Klanten**.
- De hovenier wil zijn klanten per plaats bekijken. Daarom maken we een query met een parameter op het veld **Plaats**.
- c. Maak een nieuwe query met alle velden van de tabel **Klanten**, behalve het veld **Klant-ID**.
- d. Zet als parameter in het veld **Plaats** bij **Criteria: [Voer de plaats in]**
- e. Ga naar de **Gegevensbladweergave**, vraag de klanten op uit: **Antwerpen**
- f. Hoeveel klanten zijn gevestigd in Antwerpen?

6 klanten



- g. Sluit de query, sla de wijzigingen op met de naam: **Klanten per plaats**

## Opdracht 2

De hovenier wil de totaalprijs per offerte weten.

- a. Bekijk de tabel **Offerte**.  
De totale kosten worden niet duidelijk in de tabel, hiervoor maak je een query.
- b. Maak een nieuwe query met de velden: **Id-Offerte, Uren, Planten, Materiaal**  
Eerst moeten de kosten van de arbeid berekend worden in een nieuw veld.
- c. Zet in een nieuw veld de volgende expressie: **Arbeidskosten: [Uren]\*35**
- o Geef in het **Eigenschappenvenster** bij **Notatie** aan dat het om **Valuta** gaat.

Nu kunnen de totale kosten berekend worden.

- d. Bereken in een nieuw veld de totale kosten van de velden **Planten, Materiaal** en **Arbeidskosten**.
- e. Welke expressie heb je in het nieuwe veld gemaakt?

```
Totale kosten: [Planten]+ [Materiaal]+[Arbeidskosten]
```

- f. Welke offerte heeft de hoogste totaalkosten?

```
Offerte 24
```

- g. Sluit de query, sla de wijzigingen op met de naam: **Totaalkosten offertes**

## Opdracht 3

De offertes waarvoor een akkoord is verkregen, moeten in een andere tabel worden toegevoegd. Deze klussen worden dan ingepland in het rooster.

- a. Laat alle offertes uit de tabel **Offerte** die een vinkje hebben bij **Offerte akkoord** toevoegen aan de tabel **Offertes akkoord**.
- o Maak een query met alle velden van de tabel **Offerte**.
  - o Geef als criteria bij het veld **Offerte akkoord: waar**
  - o Kies als querytype: **Toevoegen**
  - o Selecteer de tabel: **Offertes akkoord**
  - o Controleer de veldnamen in de rij **Toevoegen aan**.
  - o Voer de query uit.
- b. Sla de toevoegquery op met een duidelijke naam.

## Opdracht 4

De offertes met een akkoord kunnen nu verwijderd worden uit de tabel **Offerte**.

- a. Maak een verwijderquery zodat alle offertes met een akkoord uit de tabel **Offerte** worden verwijderd.
- b. Voer de verwijderquery uit.
- c. Sla de verwijderquery op met een duidelijke naam.

## Opdracht 5

In mei 2011 zijn alle prijzen van de planten met 10 procent omhoog gegaan. De klanten hebben hiervan bericht gekregen. De offertes moeten nog aangepast worden via een bijwerkquery.

- a. Maak eerst een kopie van de tabel **Offerte: Kopie van Offerte**
- b. Maak een nieuwe query met de velden **Offertedatum** en **Planten** uit de tabel **Offerte**.
- c. Zet in de rij **Criteria** van het veld **Offertedatum: >=1-3-2011**
- d. Kies als **Querytype: Bijwerken**
- e. Zet in de rij **Wijzigen in** van het veld **Planten: [Planten]\*1,1**
- f. Voer de bijwerkquery uit.
- g. Vergelijk de prijzen van de planten in de tabel **Offerte** met de tabel **Kopie van Offerte**.  
In alle offertes die vanaf 1 maart zijn gemaakt, is de prijs van de planten met 10% omhoog gegaan.
- h. Sluit de tabellen.
- i. Sluit de database.

## 11.9 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

## 12.1 Formulier maken met de wizard

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

## 12.2 Formulierkopetext/-voettekst

## Opdracht 2

- a. In welke sectie staat nog niets?

In de formuliervoettekst

## Opdracht 6

- d. Wat gebeurt er met de **Formulierkopstekst** en met de **Formulieroettekst** bij een ander record?

Deze blijven hetzelfde.

## Opdracht 7

- b. Waar staat de formulieroettekst?

Deze staat op de tweede pagina, onder het laatste record.

## 12.3 Paginakopstekst/-oettekst

### Opdracht 3

- b. Uit hoeveel pagina's bestaat het afdrukvoorbeeld?

Uit 2 pagina's

### Opdracht 4

- a. Op welke pagina('s) staat de **Formulierkopstekst**?

Alleen op de eerste pagina

- b. Op welke pagina('s) staat de **Paginakopstekst**?

Op alle pagina's: pagina 1 en 2

## 12.4 Logo of datum en tijd invoeren

### Opdracht 6

- b. Welke koptekst is zichtbaar in de **Formulierweergave**?

De formulierkoptekst

### Opdracht 7

- b. Welke koptekst vinden we terug op elke pagina?

De paginakoptekst

## 12.5 De sectie Details aanpassen

### 12.5.1 Besturingselementen selecteren

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

### 12.5.2 Indeling verwijderen

### Opdracht 5

- e. Welke trainer heeft Marja Vermeer? (record 14)

F. Rustenburg

### 12.5.3 Hulpmiddelen bij het ordenen van besturingselementen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

### 12.5.4 Tabvolgorde aanpassen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

## 12.6 Extra oefeningen

We maken voor hovenier Zilverduin een formulier om zijn offertes in te voeren.

### Opdracht 1

- Open de database **Hovenier 2**.
- Maak via de knop **Formulier** een nieuw formulier van de tabel **Offerte**.
- Verander de **Formulierkopstekst** in: **Nieuwe en uitstaande offertes**
- Voeg in de **Formulierkopstekst** de datum toe.
- Maak een **Formulieroetstekst**: **Een puike tuin met Zilverduin...**
- Geef de kop- en voettekst een mooie opmaak, wijzig lettertype, en puntgrootte.
- Geef de secties **Formulierkopstekst** en **-voettekst** een andere achtergrondkleur. Het kan er bijvoorbeeld zo uitzien:

**NIEUWE EN UITSTAANDE OFFERTES** dinsdag 29 maart 2011

Id-Offerte: 1  
Offertedatum: 30-dec-10  
Klant: De Groot  
Uren: 2  
Planten: € 50,00  
Materiaal: € 0,00  
Opmerkingen: Uitvoeren in maand augustus  
Offerte akkoord

*Een puike tuin met Zilverduin...*

Record: 1 van 85 | Geen filter | Zoeken

- Wijzig de opmaak van de sectie Details, zodat het er ongeveer als volgt uitziet:

**Details**

Klant: [dropdown]  
Plaats: [text field]

Offertedatum: [text field]    Uren: [text field]  
Offerte akkoord:     Planten: [text field]  
Materiaal: [text field]

Opmerkingen: [text area]

- o Sleep het veld **Plaats** uit de tabel **Klanten** in het formulier.
- o Let goed op de gelijke breedte en hoogte van de besturingselementen.
- o Zorg er ook voor, dat de besturingselementen recht uitgelijnd staan.
- i. Zorg ervoor dat de **Tabvolgorde** logisch is.
- j. Sla het formulier op met de naam: **Nieuwe offerte invoeren**
- k. Sluit de database.

## 12.7 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

## 13.1 Een label

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

## 13.2 De wisselknop

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

## 13.3 Keuzerondje en selectievakje

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

## 13.4 Een groepsvak maken

### Opdracht 1

- a. Op welke afdeling werkt Mark Gaanderen?

Op de afdeling Personeelszaken

### Opdracht 8

- b. Op welke afdeling werkt Marianne Koert (record 2)?

De afdeling Magazijn

- c. Welk getal hoort er bij die afdeling?

Het getal 3

## 13.5 Keuzelijst maken

### 13.5.1 Een keuzelijst met invoervak

#### Opdracht 10

- b. Kunnen we ook een nieuwe afdeling toevoegen?

Nee, dan verschijnt er een melding dat de ingevoerde tekst geen item is in de lijst.

#### Opdracht 11

- b. Wat staat er in het veld Afdeling bij Jan Kwatta?

Het getal 6

### 13.5.2 Een keuzelijst

#### Opdracht 2

- b. Waaraan zien we op welke afdeling iemand werkt?

De afdeling is geselecteerd.

## 13.6 Opdrachtknop

#### Opdracht 2

- b. Wat gebeurt er op het moment dat we de muisaanwijzer op de knop zetten?

De tekst 'Eerste record' verschijnt.

## 13.7 Afbeelding

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

## 13.8 Overige Besturingselementen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

## 13.9 Besturingselementen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

## 13.10 Extra oefeningen

Mevrouw Leeflang gaat de meubels van haar vakantiewoning in ACCESS invoeren. Als deze proef goed verloopt, volgt de complete inventaris van haar kasteeltje. Ze heeft enige tijd nagedacht hoe ze haar inventaris het beste kan indelen en gaat drie tabellen gebruiken:

- een tabel **Vertrekken**
- een tabel **Meubelstukken**
- een tabel **Inventaris**

In de tabel **Vertrekken** staan de kamers van haar woning. De tabel ziet er als volgt

uit:

Vertrekken	
Kamer-ID	Vertrek
1	Hal
2	Woonkamer
3	Eetkamer
4	Keuken
5	Garage
6	Slaapkamer1
7	Slaapkamer2

Meubelstukken	
Meubel-ID	Meubelstuk
1	Stoel, eetkamer
2	Stoel, zithoek
3	Stoel, bijzet
4	Tafel, eettafel
5	Tafel, salontafel
6	Tafel, bijzet
7	Kast, keuken
8	Kast, woonkamer
9	Bed, 1 persoons
10	Bed, 2 persoons
11	Bureau
12	Kast, linnenkast
13	Kast, diversen
14	Kast, bergkast
15	Klok, staande
16	Klok, hangklok messing
17	Lamp, hang
18	Lamp, staand

Haar meubels voert ze in via de tabel **Meubelstukken**:

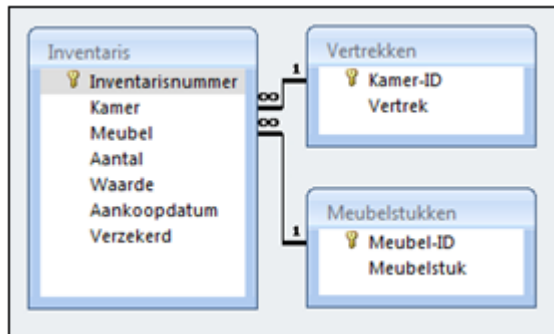
In de tabel **Inventaris** maakt ze gebruik van bovenstaande tabellen. Bovendien staan er nog enkele extra



Inventaris		
Veldnaam	Gegevenstype	Beschrijving
Inventarisnummer	AutoNummering	
Kamer	Numeriek	
Meubel	Numeriek	
Aantal	Numeriek	
Waarde	Valuta	
Aankoopdatum	Datum/tijd	
Verzekerd	Ja/nee	

velden in:

De twee eerste tabellen staan in de database **Vakantiewoning 1**. De tabel **Inventaris** moet nog gemaakt worden.



## Opdracht 1

- Open de database: **Vakantiewoning 1**
- Bekijk de twee tabellen die in deze database staan.
- Maak een tabel **Inventaris**, zoals in het voorbeeld.
- Leg de volgende relaties:
  - Klik in het tabblad **Hulpmiddelen voor databases**, groep **Relaties** op: **Relaties**
  - Voeg de tabellen toe en sleep de juiste velden op elkaar.

## Opdracht 2

De gegevens in de tabellen moeten via een formulier ingevoerd kunnen worden.

- Maak via de **Wizard Formulier** een nieuw formulier van de tabel: **Inventaris**
  - Neem alle velden in het formulier op, behalve **Inventarisnummer**.
- Selecteer een thema voor deze database via tabblad **Ontwerp**.
- Sla het formulier op, met de naam: **Inventarisinvoer**

## Opdracht 3

Mevrouw Leeflang vindt het een aardig formulier. Ze wil er zeker van zijn dat alleen de kamers en meubelstukken die in de tabellen staan, gebruikt worden. Daarom maakt ze:

- Voor de kamers een groepsvak.
  - De waarden zijn de Id-nummers uit de tabel Vertrekken.
- Voor de meubelstukken een keuzelijst met invoervak.

Het formulier dat ze maakt, ziet er als volgt

uit:

- Maak een formulier dat er ongeveer uitziet zoals hierboven staat.
  - Verwijder de **Indeling**.
  - Let ook op de tabvolgorde.

## Opdracht 4

Via het formulier kunnen gegevens worden ingevoerd.

- Vul enkele gegevens via het formulier in, bijvoorbeeld zoals

Kamer	Meubel	Aantal	Waarde	Aankoopdatum	Verzekerd
Hal	Klok, staande	1	€ 5.000,00	26-12-1947	<input checked="" type="checkbox"/>
Hal	Tafel, bijzet	1	€ 350,00	12-12-1946	<input checked="" type="checkbox"/>
Hal	Stoel, bijzet	2	€ 400,00	12-12-1946	<input checked="" type="checkbox"/>
Woonkamer	Stoel, eetkamer	6	€ 2.400,00	1-2-1956	<input checked="" type="checkbox"/>
Woonkamer	Tafel, eettafel	1	€ 750,00	1-2-1956	<input checked="" type="checkbox"/>
Woonkamer	Kast, woonkamer	1	€ 1.300,00	1-2-1956	<input checked="" type="checkbox"/>

hieronder:

## Opdracht 5

Mevrouw Leeflang wil bij het veld **Verzekerd** het selectievakje vervangen door een keuzerondje dat standaard op “waar” staat.

- Klik in het **Snelmenu** van het selectievakje op: **Wijzigen in, Keuzerondje**

- b. Geef via **Eigenschappen**, tabblad **Gegevens** aan, dat de standaardwaarde van het veld **Verzekerd** “waar” is.
- Zet achter **Standaardwaarde: waar**

## Opdracht 6

Mevrouw Leeflang heeft nog meer wensen. Ze wil opdrachtknoppen, voor taken die steeds terugkomen:

- Een opdrachtknop om naar een nieuw record te gaan.
  - Een opdrachtknop om gegevens te zoeken.
  - Een opdrachtknop om te stoppen.
- a. Zorg ervoor dat deze drie knoppen rechtsonder aan het formulier staan.

## Opdracht 7

Nog steeds is mevrouw Leeflang niet tevreden: ze wil haar formulier wat ‘gezelliger’ maken met een afbeelding van haar kasteeltje.

- a. Neem de afbeelding **Kasteeltje** in het formulier op.

## Opdracht 8

Tot slot wil mevrouw Leeflang dat:

- Bij het afdrukken elk record op een aparte pagina komt. (Zie paragraaf 13.8.4)
  - Boven elke pagina een koptekst staat: **Inventarislijst vakantiewoning Kessel-Lo**
  - Er een rechthoek om de gegevens heen staat.
  - Er een aparte rechthoek rondom de drie opdrachtknoppen staat.
- a. Zorg ervoor dat dit zo wordt uitgevoerd.

Het formulier kan er uitzien zoals het voorbeeld hieronder:

**Inventarisinvoer**

Meubelstuk  
Klok, staande

Selecteer het juiste vertrek

- Hal
- Woonkamer
- Eetkamer
- Keuken
- Garage
- Slaapkamer 1
- Slaapkamer 2

Aantal: 1

Aankoopdatum: 26-12-1947

Waarde: € 5.000,00

Verzekerd:

## Opdracht 9

Om de gegevens overzichtelijk te kunnen afdrukken, maken we een query en vervolgens een rapport.

- Maak de query door de aanwijzingen op te volgen.
  - Voeg de drie tabellen toe en neem de volgende velden op: **Vertrek**, **Meubelstuk**, **Aantal** en **Waarde**
  - Geef de query de naam: **Overzichtslijst**

## Opdracht 10

In het rapport willen we de gegevens per vertrek en oplopend gesorteerd op meubelstuk laten zien.

- Maak dit rapport.
  - Baseer het rapport op de query **Overzichtslijst**.
  - Noem dit rapport: **Overzicht inventaris**

## Opdracht 11

Als laatste maken we een parameterquery waarmee we de meubelstukken van een bepaald vertrek kunnen opvragen.

- Maak een kopie van de query **Overzichtslijst**.
  - Noem de query: **Overzicht van een bepaald vertrek**
- Open de query in de **Ontwerpweergave**.

- c. Typ in de rij **Criteria**: [Geef het juiste vertrek]
- d. Vraag de meubelstukken uit de hal op.

## Opdracht 12

Mevrouw Leefflang is tevreden met de database.

- a. Sluit alle database-objecten, sla de wijzigingen op.
- b. Sluit de database, de wijzigingen opslaan.

### 13.11 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

### 14.1 Rapport in de ontwerpweergave

## Opdracht 6

- a. Wat komt er in de **Paginafoetstuk** te staan?

De datum en tijd, het paginanummer en het aantal pagina's.

### 14.2 Rapporttotalen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

### 14.3 Kopteksten en voetstukken

## Opdracht 2

- a. Hoeveel kopteksten heeft dit rapport?

Er zijn drie kopteksten.

- b. Welke koptekst is in dit rapport het belangrijkste?

De koptekst: Koptekst (Betaald)

## Opdracht 10

- e. Welke mogelijkheden staan er onder de lijstpijl bij **Nieuwe pagina**?

Geen  
Voor sectie  
Na sectie  
Voor en na sectie

### Opdracht 11

- c. Er staat nog één koptekst op de eerste pagina, welke koptekst is dit?

De **Rapportkoptekst**: Overzicht betalingen

- d. Hoe vaak staat de **Koptekst (Betaald)** in het afdrukvoorbeeld van het rapport?

Twee keer:

**Betaald Ja** en **Betaald Nee**

### Opdracht 12

- e. Wat staat er nu alleen nog op de laatste pagina?

De **Rapportvoettekst** met het Eindtotaal en de **Paginatoettekst** met de datum en paginanummering.

## 14.4 Groepeerinterval

### Opdracht 3

- b. Waarop wordt in dit veld gegroepeerd?

Op de eerste 10 tekens

### Opdracht 6

- b. Hoeveel mogelijkheden zijn er hier?

Acht mogelijkheden

- c. Welke typen berekeningen zijn hier extra beschikbaar?

Records tellen, Waarden tellen, Standaarddeviatie, Variantie.

## Opdracht 8

- b. Hoeveel wijnen zijn er uit de streek Roussillon?

17 wijnen

## 14.5 Extra oefeningen (1)

### Opdracht 1

We maken met de wizard een nieuw rapport met daarin alle wijnen. Per streek moet de gemiddelde prijs vermeld worden. Ook de maximale en minimale prijs moeten in het rapport staan.

- Open de database: **Wijnen 2**
- Maak het rapport volgens bovenstaande beschrijving en onderstaande punten:
  - Bepaal zelf welke gegevens nodig zijn.
  - Gropeer op het veld **Streek**.
  - Laat binnen een groep sorteren op de naam van de wijn, van A naar Z.
  - Gebruik de indeling **Overzicht**.
  - Sla het rapport op met de naam: **Wijnen per streek, met prijzen**
- Zorg ervoor dat na elke **Voettekst (Streek)** een nieuwe pagina begint.
- Bekijk het rapport in een afdrukvoorbeeld.
- Wat is de gemiddelde prijs van een wijn uit de Beaujolais?

€ 6,33

- f. Wat is de maximum prijs van een wijn uit de Bourgogne?

€ 11,60

- g. Hoeveel wijnen zijn er vermeld uit de Vallée du Rhône?

5 wijnen

- h. Op hoeveel pagina's wordt het rapport weergegeven?

- i. Sluit het rapport, sla de wijzigingen op.

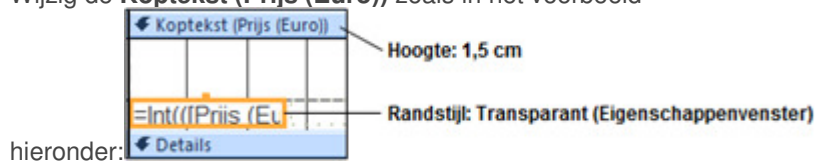
## Opdracht 2

In deze opdracht maken we een rapport waarin we de wijnen op prijsgroep laten weergeven. We maken een nieuw rapport zonder de Wizard.

- a. Maak een rapport van de tabel **Wijnen**.
- b. Verwijder het veld: **ID**
- c. Zet het veld **Prijs** vooraan.
- d. Pas de breedtes van de kolommen aan zodat ze op één pagina passen.

Veranderingen in de **Ontwerpweergave**:

- e. Laat groeperen op het veld **Prijs (Euro)**.
- f. Geef een prijsinterval aan van 4 euro.
- g. Laat de prijsgroepen van hoog naar laag sorteren.
- h. Laat in de groep **sorteren** op het veld **Prijs**, van laag naar hoog.
- i. Wijzig de **Koptekst (Prijs (Euro))** zoals in het voorbeeld



- j. Maak het vak van de titel **Wijnen** drie keer zo hoog en breed.
- k. Wijzig de titel in: **Wijnen in prijsgroepen**
- l. Verwijder datum en tijd uit de **Rapportkoptekst**.
- m. Voeg als logo toe het bestand: **Wijnglas**
- n. Wijzig in het **Eigenschappenvenster** de formaatmodus in: **Kader vullen**
- o. Wijzig de grootte van het logo zoals in het voorbeeld hieronder.



- p. Bekijk het rapport in een afdrukvoorbeeld.

Het rapport kan er bijvoorbeeld zo uitzien:

 <b>Wijnen in prijsgroepen</b>			
Prijs (Euro)	Streek	Naam van de wijn	Kwaliteit
24 - 27			
24,40	Bordeaux	Guillaut Clauzel 2005	AOC Pomerol
20 - 23			
21,70	Alsace	Vendanges	AOC Vin d'Alsace Vendanges Tardives
23,30	Champagne	Grand Cru Brut	AOC Champagnes Grand Cru

- q. Sla het rapport op met de naam: **Wijnen, in prijsgroepen**
- r. Sluit het rapport en de database.

## 14.6 Extra oefeningen (2)

### Opdracht 1

We maken in de database **Hovenier 3** een rapport. Per klant moet het totaal en het gemiddelde van de velden **Planten**, **Uren** en **Materiaal** berekend worden.

- a. Maak het rapport, let op onderstaande punten:
- o Maak een query met de juiste velden. (Kijk in het voorbeeld van het rapport hieronder, welke velden nodig zijn.)
  - o Maak het rapport op basis van de query.
  - o Laat het rapport weergeven volgens **Offerte**.
  - o Groepeer eerst op **Offerte Akkoord**, daarna op **Klant**.
  - o Laat de benodigde totalen berekenen via **Opties voor totalen**.
  - o Gebruik de indeling **Overzicht** en maak de afdrukstand: **Liggend**
  - o Sla het rapport op met de naam: **Offertes totalen**

Als het goed is, verschijnt er een overzicht met deze gegevens:

Offerte totalen						
Offerte akkoord		Ja				
Klant	A&S					
Adres	Postcode	Plaats	Uren	Planten	Materiaal	
Chaamseweg 6	4851 SM	Ulverhout	16	€ 356,00	€ 412,00	
Chaamseweg 6	4851 SM	Ulverhout	3	€ 32,00	€ 28,00	
Overzicht voor 'Klant' = A&S (2 detailrecords)						
Som			19	€ 388,00	€ 440,00	
Gem			9,5	€ 194,00	€ 220,00	
Klant	Abuco NV					
Adres	Postcode	Plaats	Uren	Planten	Materiaal	
Van Wesenbekastraat 68-72	2060	Antwerpen	5	€ 22,00	€ 18,00	
Van Wesenbekastraat 68-72	2060	Antwerpen	58	€ 560,00	€ 390,00	
Van Wesenbekastraat 68-72	2060	Antwerpen	33	€ 180,00	€ 220,00	
Overzicht voor 'Klant' = Abuco NV (3 detailrecords)						
Som			96	€ 762,00	€ 628,00	
Gem			32	€ 254,00	€ 209,33	

- b. Maak een afdruk van de laatste pagina van het rapport.

## Opdracht 2

We maken een nieuw rapport.

- a. Maak een rapport met de wizard:
- o Neem de volgende velden op: **OfferteAkkoord, Klanten.Klant, Plaats, Uren, Planten, Materiaal**
  - o Neem alle voorstellen van de wizard over, maar maak de afdrukstand **Liggend**.
  - o Geef het rapport de naam: **Offertes, overzicht per 10 uur**
- b. Breng via de **Ontwerpweergave** de volgende wijzigingen aan:
- o Laat groeperen op: **Uren**
  - o Geef als groepeerinterval aan: **op elke 10**
  - o Laat binnen de groep sorteren op: **Uren, van laag naar hoog**
  - o Maak in de **Koptekst (Uren)** een label: **Overzicht per tien uur**
  - o Maak de opmaak van het label zoals in het voorbeeld hieronder.
  - o Pas de hoogte van de **Koptekst (Uren)** aan.

Het resultaat kan er als volgt uit zien (vanaf 30

uur):

<i>Overzicht per 10 uur</i>					
<input type="checkbox"/>	Maglense	Roosendaal	30	€ 460,00	€ 520,00
<input type="checkbox"/>	VB-CENTER NV	Bonheiden	32	€ 230,00	€ 460,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Abuco NV	Antwerpen	33	€ 180,00	€ 220,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Ten BV	Bergen op Zoom	38	€ 1.243,00	€ 670,00
<i>Overzicht per 10 uur</i>					
<input checked="" type="checkbox"/>	Satlink	Amsterdam	40	€ 0,00	€ 333,00
<input type="checkbox"/>	Exxap	Oosterhout NB	42	€ 372,00	€ 236,00
<input type="checkbox"/>	Arons NV	Kapellen	45	€ 550,00	€ 0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Ten BV	Bergen op Zoom	45	€ 440,00	€ 230,00
<i>Overzicht per 10 uur</i>					
<input checked="" type="checkbox"/>	Noise bv	Breda	55	€ 0,00	€ 0,00
<input type="checkbox"/>	Bruininks	Breda	57	€ 120,00	€ 800,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Abuco NV	Antwerpen	58	€ 560,00	€ 390,00

- c. Welke klant staat als eerste in de groep van 10-20 uur?

Noise bv

- d. Hoeveel klanten staan er in de groep van 70-80 uur?

4 klanten

- e. Welke gegevens staan er in de **Paginavoettekst**?

Datum, tijd en aantal pagina's

- f. Maak een afdruk van de eerste pagina van het rapport.  
g. Sla het rapport op met de naam: **Offertes, overzicht per 10 uur**  
h. Sluit de database.

## 14.7 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

## 15.1 Wizard Opzoeken

### Opdracht 1

- b. Hoe weet je wat nummer 2 in het veld **Kamer** betekent?

Dan moet je in de tabel **Vertrekken** opzoeken welke kamer er bij nummer 2 hoort.

- c. Welk meubelstuk wordt bedoeld met de 6 in het veld **Meubel**?

Tafel, bijzet

Dit staat in de tabel Meubelstukken.

## Opdracht 7

- b. Kun je in het veld **Kamer** zelf iets invullen bijvoorbeeld Berging?

Nee, dan verschijnt er een melding dat de ingevoerde tekst geen item is in de lijst.

## 15.2 Referentiële integriteit

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

## 15.3 Eén op veel relatie

## Opdracht 2

- d. Tot welke categorie behoren **Chai** en **Chang** (record 1 en 2)?

De categorie Dranken

## Opdracht 3

- d. Van welk type is deze relatie?

Eén-op-veel

## 15.4 Veel-op-veel relatie

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

## 15.5 Formulier met subformulier

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

## 15.6 Formulierontwerp aanpassen

## Opdracht 9

- c. Wat is de naam van de keuzelijst?

Waarschijnlijk **Keuzelijst 17**, maar kan ook verschillen per cursist.

## 15.7 Facturen maken

### Opdracht 1

- c. Hoeveel records heeft de query?

De query heeft 16 records.

- e. Hoe is de **Totaalprijs** berekend?

De inhoud van het veld **Aantal** wordt vermenigvuldigd met het veld **Prijs per eenheid**.

- f. Welke orders zijn opgenomen in de query?

De orders die **wel** zijn geleverd maar **niet** betaald.

## 15.8 Extra oefeningen

### Opdracht 1

De volgende opdrachten maken we met de database **Stripwinkel**. In deze database staat een tabel met stripboeken, een tabel met uitgevers, een tabel waar de verschillende genres in staan en een tabel met klanten.

- a. Bekijk de tabellen in de database **Stripwinkel**.

### Opdracht 2

Als een stripboek niet op voorraad is, kan een klant dat stripboek bestellen. Het is mogelijk om meerdere stripboeken te bestellen.

- a. Maak een tabel **Bestellingen** waarin de bestellingen opgeslagen kunnen worden.
- Maak de volgende velden: **Bestelling-Id**, **Datum**, **Klant**, **Stripboek** en **Geleverd**
  - Gebruik de **Wizard Opzoeken** voor de velden **Klant** en **Stripboek**.
  - Zet als standaardwaarde bij het veld **Datum: Date()**
- b. Welke relaties zijn er gemaakt?

Er zijn twee relaties gemaakt. Tussen **Klant** (tabel **Bestellingen**) en **KlantId** (tabel **Klanten**) en tussen **Stripboek** (tabel **Bestellingen**) en **StripboekId** (tabel **Stripboeken**).

Als de relaties niet direct zichtbaar zijn in het venster **Relaties**, moet er eerst geklikt worden in het tabblad **Ontwerpen**, de groep **Relaties**, de knop **Alle relaties**.

## Opdracht 3

We maken een formulier met subformulier waarin we per klant de bestellingen kunnen invoeren.

- a. Gebruik de **Wizard Formulier** om het formulier te maken.
  - o Neem uit de tabel **Klanten** de naam en adresgegevens van de klant op.
  - o Neem alle velden uit de tabel **Bestellingen** op.
  - o Geef de gegevens weer volgens **Klanten**.
- b. Maak het formulier op zoals in onderstaand voorbeeld:
  - o Maak voor het veld **Achternaam** een keuzelijst met invoervak die een record zoekt op basis van de selectie in de keuzelijst.

Bestellingen invoeren

Selecteer een achternaam: Baetman

Voornaam: Taeke

Adres: Gruttostraat 4

9056 LK | Jorwerd

Bestellingen

Bestelling-Id	Datum	Stripboek	Geleverd
* (Nieuw)	29-3-2011		<input type="checkbox"/>

Keuzelijst17

Record: 1 van 1 | Geen filter | Zoeken

Record: 1 van 21 | Geen filter | Zoeken

## Opdracht 4

We gaan bestellingen invoeren.

- a. Voer zelf een bestelling in bij 3 verschillende klanten.
- b. Sluit het formulier, sla alle wijzigingen op.
- c. Hoe kun je in de tabel **Klanten** de bestellingen bekijken?

Klik op het plusje (  ) voor de klant.

## 15.9 Samenvatting

Deze pagina bevat geen antwoorden.

## 16.1 De database Klachten

### Opdracht 1

- b. Waarom is er voor klanten een aparte tabel aangemaakt?

Dit is gedaan om te voorkomen dat gegevens dubbel worden opgeslagen.

### Opdracht 2

- a. Via welke velden zijn de tabellen aan elkaar gekoppeld?

Via de velden Klantnummer en Naamklant

## 16.2 Formulieren met macro's

### Opdracht 6

- d. Staat de nieuwe klant in de lijst bij **Selecteer een klant**?

Ja

- f. Staat deze klant in de lijst bij **Selecteer een klant**?

Nee

### Opdracht 11

- c. Hoeveel klachten over Hortensia's zijn er gemeld?

Twee klachten

## 16.3 Rapport met parameter

### Opdracht 4

- c. Hoeveel klachten komen er in het rapport?

Twee klachten

- d. Hoeveel klachten zijn er in de huidige maand gemeld?

Is per cursist verschillend.

## 16.4 Database aanpassen voor gebruiker


### Opdracht 6

- b. Welke categorie is zichtbaar?

De categorie Gebruiker

### Opdracht 8

- b. Hoe kun je het **Navigatiedeelvenster** weer zichtbaar maken?

Het Navigatiedeelvenster opent als er links in het venster wordt geklikt op de knop  of op de balk met het woord **Navigatiedeelvenster**.

### Opdracht 10

- b. Welke mogelijkheden heeft de gebruiker hier?

Afdrukken, Privacyopties en Afsluiten

## 16.5 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.