

Excel 2010, deel 1

© 2010 Instruct, Postbus 38, 2410 AA Bodegraven

- 1^e druk: november 2010

ISBN: 978 90 460 0626 9



Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
VOORWOORD	5
ONLINE ONDERSTEUNING	6
1 BASIS EXCEL (1).....	7
1.1 Enkele algemene onderwerpen	7
1.2 Uitleg	8
1.3 Gegevens invoeren	17
1.4 Speciale tekens	19
1.5 Verbeteringen aanbrengen	20
1.5.1 De celinhoud wijzigen	20
1.5.2 Ongedaan maken en Opnieuw.....	21
1.6 Celinhoud wissen	22
1.7 Werkmap sluiten en een nieuwe maken	23
1.8 Werken met formules.....	24
1.9 Extra oefeningen	27
1.10 Samenvatting	29
2 BASIS EXCEL (2).....	31
2.1 Meer werkbladen.....	31
2.2 Verplaatsen en Kopiëren.....	34
2.2.1 Knippen en Plakken	35
2.2.2 Kopiëren en Plakken	36
2.3 De knop Plakopties	36
2.4 Verslepen.....	38
2.5 Een (deel van een) werkblad verplaatsen of kopiëren	40
2.5.1 Werkblad kopiëren	40
2.5.2 Een geselecteerd gedeelte kopiëren.....	41
2.6 De vulgreep	43
2.6.1 Kopiëren met de vulgreep.....	43
2.6.2 Een reeks uitbreiden	45
2.7 Formules kopiëren	47
2.8 Extra oefeningen	48
2.9 Samenvatting	49
3 GEGEVENS, KOLOMMEN EN RIJEN	50
3.1 Cellen selecteren en gegevens invoeren	50
3.2 Eén kolom veranderen.....	51
3.3 Een aantal kolommen veranderen.....	53
3.4 Rijhoogte veranderen	54
3.5 Invoegen van kolommen en rijen.....	56
3.6 Verwijderen van kolommen en rijen.....	58
3.7 Extra oefeningen	59
3.8 Samenvatting	61

4 OPMAAK VAN CELLEN EN GETALLEN	62
4.1 Selecteren.....	62
4.2 Celopmaak via het Lint.....	63
4.3 Celopmaak via het venster Celeigenschappen.....	66
4.4 Getalnotatie via het Lint.....	68
4.5 Getalnotatie via het venster Celeigenschappen.....	70
4.6 Voorwaardelijke opmaak.....	73
4.7 Datum en tijd.....	75
4.7.1 Datum.....	75
4.7.2 Tijd.....	77
4.7.3 Datum en tijd, vaste waarde.....	78
4.7.4 Datum en tijd, functie.....	78
4.8 Overige opmaakmogelijkheden via het Lint.....	79
4.8.1 De groep Uitlijning.....	79
4.8.2 De groep Lettertype.....	81
4.9 Overige opmaakmogelijkheden via het venster Celeigenschappen.....	84
4.10 Opmaak kopiëren/plakken.....	86
4.11 Extra oefeningen.....	88
4.12 Samenvatting.....	91
5 AFSLUITENDE OPDRACHTEN (1)	93
5.2 Toets 5.1.....	93
5.3 Toets 5.2.....	94
5.4 Toets 5.3.....	95
6 FUNCTIES EN SORTEREN	96
6.1 De functie SOM.....	97
6.2 De functie GEMIDDELDE.....	99
6.3 De functies MAX en MIN.....	101
6.4 De functie AANTAL.....	102
6.5 Extra oefeningen (1).....	103
6.6 De functie ALS.....	105
6.7 Sorteren.....	108
6.8 De functie SOM.ALS.....	113
6.9 Filteren.....	114
6.10 Controle van berekeningen.....	116
6.10.1 Veelvoorkomende foutmeldingen.....	116
6.10.2 Formules controleren.....	119
6.11 Extra oefeningen.....	121
6.12 Samenvatting.....	123
7 CELVERWIJZINGEN	124
7.1 Verplaatsen en kopiëren.....	125
7.2 Relatieve celverwijzing.....	126
7.3 Absolute celverwijzing.....	127
7.4 Gegevens tussen werkbladen.....	130
7.5 Extra oefeningen.....	134
7.6 Samenvatting.....	136

8 GRAFIEKEN	137
8.1 Grafiek maken en verwijderen	138
8.2 Het tabblad Ontwerpen	140
8.3 Het tabblad Indeling.....	144
8.4 Het tabblad Opmaak	148
8.4.1 Opmaak grafiek via het Lint.....	148
8.4.2 Opmaak van de grafiek via het opmaakvenster	150
8.4.3 Gegevenslabels toevoegen aan de grafiek	152
8.5 Afdrukken van een grafiek	154
8.6 Extra oefeningen	155
8.7 Samenvatting	157
9 PAGINA-INSTELLING EN AFDRUKKEN	158
9.1 Weergavemogelijkheden	159
9.2 Tabblad Pagina-indeling	160
9.2.1 Groep Pagina-instelling.....	160
9.2.2 Groep Aanpassen aan Pagina.....	165
9.2.3 Groep Werkbladopties.....	166
9.3 Koptekst en voettekst.....	167
9.4 Titels blokkeren.....	169
9.5 Werkblad beveiligen.....	171
9.6 Samenvatting	174
10 ENKELE EXTRA MOGELIJKHEDEN	175
10.1 Spelling controleren	176
10.2 Sjablonen.....	177
10.3 Opslaan in een ander bestandsformaat	180
10.3.1 Opslaan als tekstbestand	180
10.3.2 Opslaan als csv-bestand	181
10.3.3 Opslaan als webpagina	182
10.3.4 Opslaan voor een eerdere EXCEL-versie.....	183
10.4 Opslaan en verzenden	184
10.5 Zoeken en vervangen.....	187
10.6 Het venster Opties voor Excel	189
10.7 De Help van EXCEL.....	191
10.8 Samenvatting	193
11 AFSLUITENDE OPDRACHTEN (2)	194
11.1 Afsluitende toets 1	194
11.2 Afsluitende toets 2.....	195
11.3 Afsluitende toets 3.....	197
BIJLAGE 1, STATUSBALK.....	198