

Excel 2013, deel 1

© 2013 Instruct, Postbus 38, 2410 AA Bodegraven

- 1^e druk: september 2013

ISBN: 978 90 460 0707 5

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
VOORWOORD	6
GEBRUIK VAN HET CURSUSBOEK	7
ONLINE ONDERSTEUNING	8
1 BASIS EXCEL (1).....	9
1.1 Enkele algemene onderwerpen	9
1.2 Uitleg	10
1.3 Gegevens invoeren	20
1.4 Speciale tekens	22
1.5 Verbeteringen aanbrengen	23
1.5.1 De celinhoud wijzigen	23
1.5.2 Ongedaan maken en Opnieuw.....	24
1.6 Celinhoud wissen	25
1.7 Werkmap sluiten en een nieuwe maken	26
1.8 Werken met formules.....	27
1.8.1 Formule zelf intypen	27
1.8.2 Formule maken met de knop Som.....	30
1.9 Extra oefeningen	31
1.10 Toets 1.....	33
1.11 Samenvatting	34
2 BASIS EXCEL (2).....	36
2.1 Meer werkbladen.....	36
2.2 Verplaatsen en Kopiëren.....	39
2.2.1 Knippen en Plakken	40
2.2.2 Kopiëren en Plakken	41
2.3 De knop Plakopties	42
2.4 Verslepen.....	43
2.5 Een (deel van een) werkblad verplaatsen of kopiëren	45
2.5.1 Werkblad kopiëren	45
2.5.2 Een geselecteerd gedeelte kopiëren.....	46
2.6 De vulgreep	48
2.6.1 Kopiëren met de vulgreep.....	48
2.6.2 Een reeks uitbreiden	50
2.7 Formules kopiëren	52
2.8 Extra oefeningen	53
2.9 Toets 2.....	54
2.10 Samenvatting	55

3 GEGEVENS, KOLOMMEN EN RIJEN	56
3.1 Cellen selecteren en gegevens invoeren	56
3.2 Eén kolom veranderen	57
3.3 Een aantal kolommen veranderen	59
3.4 Rijhoogte veranderen	60
3.5 Invoegen van kolommen en rijen	62
3.6 Verwijderen van kolommen en rijen	64
3.7 Extra oefeningen	65
3.8 Toets 3	67
3.9 Samenvatting	69
4 OPMAAK VAN CELLEN EN GETALLEN	70
4.1 Selecteren	70
4.2 Celopmaak via het Lint	71
4.3 Celopmaak via het venster Celeigenschappen	74
4.4 Getalnotatie via het Lint	76
4.5 Getalnotatie via het venster Celeigenschappen	78
4.6 Voorwaardelijke opmaak	81
4.7 Datum en tijd	83
4.7.1 Datum	83
4.7.2 Tijd	85
4.7.3 Datum en tijd, vaste waarde	86
4.7.4 Datum en tijd, functie	86
4.8 Overige opmaakmogelijkheden via het Lint	87
4.8.1 De groep Uitlijning	87
4.8.2 De groep Lettertype	89
4.9 Overige opmaakmogelijkheden via het venster Celeigenschappen	92
4.10 Opmaak kopiëren/plakken	94
4.11 Extra oefeningen	96
4.12 Toets 4	99
4.13 Samenvatting	100
5 AFSLUITENDE OPDRACHTEN (1)	102
5.2 Toets 5.1	102
5.3 Toets 5.2	103
5.4 Toets 5.3	104

6 FUNCTIES EN SORTEREN	105
6.1 De functie SOM	106
6.2 De functie GEMIDDELDE	108
6.3 De functies MAX en MIN.....	110
6.4 De functie AANTAL.....	111
6.5 Extra oefeningen (1)	112
6.6 De functie ALS	114
6.7 Sorteren.....	117
6.8 De functie SOM.ALS	122
6.9 Filteren	123
6.10 Controle van berekeningen	125
6.10.1 Veelvoorkomende foutmeldingen.....	125
6.10.2 Formules controleren.....	128
6.11 Toets 6.....	130
6.12 Samenvatting	132
7 CELVERWIJZINGEN	134
7.1 Verplaatsen en kopiëren	135
7.2 Relatieve celverwijzing	136
7.3 Absolute celverwijzing	137
7.4 Gegevens tussen werkbladen	140
7.5 Extra oefeningen	144
7.6 Toets 7.....	146
7.7 Samenvatting	147
8 GRAFIEKEN	148
8.1 Grafiek maken en verwijderen	150
8.2 Het tabblad Ontwerpen	152
8.2.1 Grafiek wijzigen en opmaken	153
8.2.2 Grafiekonderdelen toevoegen of verwijderen	157
8.2.3 Gegevenslabels toevoegen aan de grafiek	159
8.3 Het tabblad Indeling.....	161
8.3.1 Opmaak grafiek via het het tabblad Indeling	162
8.3.2 Opmaak van de grafiek via het taakvenster.....	163
8.4 Afdrukken van een grafiek	165
8.5 Extra oefeningen	166
8.6 Toets 8.....	168
8.7 Samenvatting	169
9 PAGINA-INSTELLING EN AFDRUKKEN	170
9.1 Weergavemogelijkheden	171
9.2 Tabblad Pagina-indeling.....	172
9.2.1 Groep Pagina-instelling.....	172
9.2.2 Groep Aanpassen aan Pagina.....	177
9.2.3 Groep Werkbladopties.....	178
9.3 Koptekst en voettekst.....	179
9.4 Titels blokkeren.....	181
9.5 Werkblad beveiligen.....	183
9.6 Toets 9.....	186
9.7 Samenvatting	187

10 ENKELE EXTRA MOGELIJKHEDEN	188
10.1 Spelling controleren	189
10.2 Sjablonen	190
10.3 Opslaan in een ander bestandsformaat	193
10.3.1 Opslaan als tekstbestand	193
10.3.2 Opslaan als csv-bestand	194
10.3.3 Opslaan als webpagina	195
10.3.4 Opslaan voor een eerdere EXCEL-versie	196
10.4 Delen	197
10.4.1 Personen uitnodigen	198
10.4.2 E-mail	199
10.5 Zoeken en vervangen	200
10.6 Het venster Opties voor Excel	202
10.7 De Help van EXCEL	205
10.8 Samenvatting	207
11 AFSLUITENDE OPDRACHTEN (2)	208
11.1 Afsluitende toets 1	208
11.2 Afsluitende toets 2	209
11.3 Afsluitende toets 3	211
BIJLAGE 1, STATUSBALK	212
BIJLAGE 2, INDEX	213